



Zagreb, 05.01.2024.  
Klasa: 036-01/24-01/4  
Ur. broj: 118-09-24-3

**MUCIĆ&Co d.o.o. u stečaju**  
n/p Josip Dujmović, stečajni upravitelj  
Ulica 4. gardijske brigade 5  
21204 Dugopolje

**Predmet:** Ponuda arhivskih usluga

Poštovani gospodine Dujmović,

nastavno na Vaš upit poslan elektroničkom poštom slobodni smo Vam u prilogu dostaviti ponudu za ugovaranje arhivskih usluga.

Naši arhivski prostori su opremljeni prostorom za prijem i obradu gradiva te primjerenim nadzorom ulaska i izlaska iz objekta. Financijska agencija ima 24 satnu tjelesnu zaštitu arhivskog spremišta čime je vaše arhivsko gradivo zaštićeno i izvan radnog vremena.

Arhivski prostori Financijske agencije opremljeni su uređajima za mjerenje temperature i relativne vlažnosti te primjerenim osvjetljenjem, odnosno zaštitom od izravne sunčeve svjetlosti, čime osiguravamo propisane mikroklimatske uvjete za dugoročno čuvanje dokumentacije.

Arhivsko dokumentacijski centar primjenjuje u arhivu BioCleaned protokol, temeljen na ekološki prihvatljivim procesima, u svim arhivskim prostorima i površinama sa pročišćavanjem zraka čime se omogućuju kvalitetniji i zdraviji uvjeti rada te održavanje prihvatljivih mikrobioloških uvjeta za očuvanje arhivskog gradiva u prostorima arhive.

Putem informacijskog sustava za pohranu i upravljanje arhivskom građom, vodimo evidenciju zaprimanja, izdavanja i povrata arhivskog gradiva, čime osiguravamo dostupnost vaše građe, na zahtjev, u najkraćem mogućem roku.

Financijska agencija pruža uslugu sigurnog uništavanja dokumentacije kroz uslugu SafeCut na razini P7 i O6 te zbrinjavanje uništenog sadržaja kod specijaliziranog društva.

Usluga uništavanja dokumentacije se sastoji od pripreme dokumentacije i samog postupka uništavanja uz nadzor ovlaštenih osoba s izradom zapisnika o uništavanju.

Priprema dokumentacije obuhvaća uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamerica) i plastičnih dijelova.

Digitalizacija arhivske građe, ručno ili automatizirano indeksiranje, usluge su koje pružamo uz bogato dosadašnje iskustvo s referencama u financijskoj industriji, državnom, javnom i realnom sektoru.

Nudimo i direktnu isporuku U vaš sustav upravljanja dokumentacije

Pružamo direktnu isporuku digitalno obrađenih dokumenata u Vaš informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom te uslugu pohrane svih oblika digitaliziranih ili digitalno nastalih dokumenata putem Web arhiva specifičnog servisa i usluge za brzu pretragu dokumenata. Web arhiv Fine omogućava pristup i jednostavnu pretragu digitaliziranog sadržaja putem internet sučelja.

Mikrofilmski svitak predstavlja elegantan medij za pohranu i trajno čuvanje arhivske građe te sadrži oko 10.000 slika s rokom trajnosti do 500 godina.

Financijska agencija za pružanje navedenih usluga raspolaže s adekvatnom i nužnom kadrovskom strukturom, od koje s ponosom izdvajamo, magistre informacijskih znanosti sa završenim smjerom arhivistike te položenim stručnim ispitom pred Hrvatskim državnom arhivom za zvanje Arhivista – specijalista.



Osim navedenih nužnih kriterija napominjemo kako smo se kroz značajne reference dokazali kao pouzdani davatelj arhivskih usluga što smo, prema potrebi, u mogućnosti potvrditi izjavama klijenata o urednom izvršenju usluga, odnosno dokazati vlastitu financijsku sposobnost putem godišnjih prihoda.

Sve predstavljene usluge u mogućnosti smo pružiti na više lokacija u Republici Hrvatskoj čime vam kao klijentima pružamo distribuiranu dostupnost naših usluga.

Ujedno Vam napominjemo da preferiramo prethodno testiranje Vaše dokumentacije kako bismo nakon testiranja mogli bolje prilagoditi isporuku usluga Vašim potrebama.

Nadamo se da ćete oblik suradnje, predstavljen u prilogu ovom dokumentu, smatrati korisnim te da će on biti uvod u naše daljnje razgovore.

Ujedno molimo da navedeni dokument smatrate povjerljivim te ga ne pružate trećoj strani na uvid.

Zahvaljujemo Vam na iskazanom povjerenju i nadamo se početku uspješne poslovne suradnje.

S poštovanjem

Ivana Vukelić  
Specijalist za podršku poslovnom centru

**Prilozi:**

1. Tablica 1: Cjenik arhivskih usluga
2. Tablica 2: Simulacija arhivskih usluga za 1,00 dužni metar
3. Tablica 3: Simulacija SafeCut usluga za 1,00 dužni metar



**Tablica 1:** Cjenik arhivskih usluga

Usluga	Opis usluge	Iznos/kn
I. Preuzimanje dokumentacije i prijevoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>preuzimanje dokumentacije na lokaciju korisnika prema dogovorenom terminskom planu</li> <li>prijevoz dokumentacije sa Fininim vozilima u arhivske prostore Fine</li> </ul>	<b>13,27 EUR / turi</b>
II. Pohrana izvorne dokumentacije prema svim pravilima arhivske struke	<ul style="list-style-type: none"> <li>pohrana u propisanim mikroklimatskim i mikrobiološkim uvjetima</li> </ul>	<b>3,98 EUR mjesečno/ dm</b> <b>0,13 EUR dnevno / dm</b> (npr. 1 dužni metar = 10 registratora dim. 10 cm x 32cm x 29cm)
III. Pakiranje dokumentacije u arhivske kutije	<ul style="list-style-type: none"> <li>arhivska kutija</li> <li>označavanje kutija barcode oznakama</li> <li>specifikacija sadržaja kutije</li> <li>slaganje registratora u kutije (u jednu kutiju stane 5 registratora)</li> </ul>	<b>6,64 EUR / kutiji</b> jednokratno
IV. Fizička dostava dokumentacijskih jedinica	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 12-24 sata ili prvi slijedeći radni dan</li> </ul>	<b>13,27 EUR / dostavi</b> (do 40 km*, do 10 kutija **)
V. Žurna dostava	<ul style="list-style-type: none"> <li>pronalaženje i dostava dokumentacijskih jedinica na zahtjev klijenta u roku 3 sata u krugu 30 km.</li> </ul>	<b>20,57 EUR / dostavi</b> (do 30 km, do 10 kutija **)
VI. Obrada dokumentacije po ugovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>tehničko opremanje i uređivanje gradiva (pregled cjelokupnog gradiva, zamjena oštećenih registratora, smještaj rasutog gradiva u registratore)</li> <li>sanacija fizičkih i kemijskih oštećenja gradiva</li> </ul>	<b>10,00 EUR / registratoru</b>
VII. Obrada dokumentacije po ugovoru	<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada popisa dokumentacije na CD-u</li> </ul>	<b>5,00 EUR / CD-u</b>
VIII. SafeCut priprema za uništavanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uklanjanje suvišnih elemenata kartonskih i plastičnih omota te metalnih (spajalica, odvajanje svih vrsta klamerica) i plastičnih dijelova</li> </ul>	<b>3,32 EUR / registratoru</b> <b>0,07 EUR / za 10 listova</b> <b>33,20 EUR / dm</b>
IX. SafeCut sigurno uništavanje papirnog gradiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uništavanje sadržaja i spremnika na razini P7, izrada zapisnika o uništavanju i zbrinjavanje kod ovlaštenog društva</li> </ul>	<b>2,65 EUR / registratoru</b> <b>0,05 EUR / za 10 listova</b> <b>26,50 EUR / dm</b>



**Tablica 2. Simulacija fizičke pohrane za 1,00 dužnih metara**

Opis usluge	Broj tura	Broj kutija	Dužni metar	Jedinična cijena	Ukupno 1 godina	Ukupno 30 godina
Preuzimanje dokumentacije i prijevoz*	1		1,00	13,27 EUR	13,27 EUR	13,27 EUR
Pehrana izvorne dokumentacije			1,00	33,20 EUR	47,76 EUR	1.432,80 EUR
Pakiranje ** dokumentacije		2	1,00	6,64 EUR	13,28 EUR	13,28 EUR
<b>Ukupno bez PDV-a</b>					<b>74,31 EUR</b>	<b>1.459,35 EUR</b>

\*cijena preuzimanja i prijevoza dokumentacije se odnosi isključivo za 1,00 dužni metar i naplaćuje se jednokratno

\*\* pakiranje dokumentacije u arhivske kutije se naplaćuje jednokratno

\*\*\*1 dužni metar=10 registratora A4 formata=2 velike arhivske kutije

**Tablica 2. Simulacija SafeCut usluga za 1 dužni metar**

Usluga	Količina dužnih metara	Jedinična cijena	Ukupno
SafeCut priprema za uništavanje	1,00	33,32 EUR	33,20 EUR
SafeCut uništavanje papirnog gradiva	1,00	26,50 EUR	26,50 EUR
<b>Ukupno bez PDV-a</b>			<b>59,70 EUR</b>

Važenje ponude: 30 dana

**Naručitelj je dužan dati naputak o postupanju građe nakon proteka vremena.**

Plaćanje će se izvršiti unaprijed u roku 15 dana od ispostavljanja fakture.

Sve navedene cijene su bez PDV-a

